

Factura Pequeño Contribuyente

ALEX FERNANDO, ZAPATA ORTÍZ

Nit Emisor: 69624402

ALEX FERNANDO ZAPATA ORTIZ

MANZANA 6 LOTIFICACIÓN ALCAZAR LOTE 43, zona 7, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5D266C7D-1173-45A9-9EC8-AEB01072A822

Serie: 5D266C7D Número de DTE: 292767145

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 02:42:31

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:42:31

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-547, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5D266C7D, número de DTE 292767145 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Alex Fernando Zapata Ortiz, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-547 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024, Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.




F. 
Alex Fernando Zapata Ortiz
DPI 2177 16369 2205

F. 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sanabria
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722502125426	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 2:48 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 02:42:31		
Emisor:	69624402		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ALEX FERNANDO ZAPATA ORTIZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5D266C7D-1173-45A9-9EC8-AEB01072A822		
Serie:	5D266C7D		
Número del DTE:	292767145		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T02:42:3206:005D266C7D117345A99EC8AEB01072A822		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 02:43:15		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 02:48:47



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69624402
NOMBRE	ALEX FERNANDO, ZAPATA ORTÍZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-547
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo De Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Alex Fernando Zapata Ortiz
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en conjunto con los EDAR en la recopilación de información para el desarrollo y apoyo a los extensionistas en actividades de campo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información para el desarrollo de informe físico financiero.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores, familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Apoyé en la recopilación de precios de la canasta básica en el mercado municipal del municipio de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de precios de mercado para la canasta básica en la plataforma.	100 %	Finalizado

3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la dirección de coordinación regional y extensión rural.	Apoyé en capacitación de planes profilácticos en aves.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento de gallineros.	100%	Finalizado
	Apoyé en vacunación de aves de traspatio.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	Apoyé profesionalmente con las instituciones participantes en la recopilación y análisis de datos para elaborar informes de avances en el ejercicio del plan departamental de articulación institucional.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de plan estratégico para alcanzar las metas establecidas para el 2024.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de sede departamental.	Apoyé en las jornadas de reforestación en el municipio de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las reuniones de LAE, CODESAN, COAPED.	100 %	Finalizado
	Apoyé en acompañamiento de elaboración de huertos comunales en el municipio de Jalapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


 Alex Fernando Zapata Ortiz
 DPI: 2177 16369 2205
 Celular: 3123-7077

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 97192

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Alex Fernando Zapata Ortiz

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

7973

Fecha de colegiación: 31 de agosto de 2019

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Jalapa, 03/07/2024 02:46:37 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Ortiz, Carol(Jalapa18)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-547
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo De Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Alex Fernando Zapata Ortiz
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en conjunto con los EDAR en la recopilación de información para el desarrollo de actualización del POA	100 %	Finalizado
	Apoyé en la verificación de metas del POA de los 7 municipios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información para el desarrollo de informe físico financiero.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores, familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Apoyé en la recopilación de precios de la canasta básica en el mercado municipal del municipio de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de precios de mercado en la plataforma.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de grupos CADER en el municipio de Jalapa	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la dirección de coordinación regional y extensión rural.	Apoyé en capacitación de planes profilácticos en aves.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento de gallineros.	100 %	Finalizado
	Apoyé en vacunación de aves de traspatio.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	Apoyé profesionalmente con las instituciones participantes en la recopilación y análisis de datos para elaborar informes de avances en el ejercicio del plan departamental de articulación institucional.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de insumos para los 7 municipios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de plan estratégico para alcanzar las metas establecidas para el 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de sede departamental.	Apoyé en las jornadas de reforestación en el municipio de Jalapa	100 %	Finalizado
	Apoyé en las reuniones de CONRED, CODESAN, COAPED.	100%	Finalizado
	Apoyé en acompañamiento a técnicos en el municipio de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las verificaciones evaluando aboneras en el municipio de Jalapa para el programa de alimentos por acción.	100%	Finalizado
	Apoyé en la inscripción de personas para el seguro catastrófico en el municipio de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre enfermedades de frijol en el municipio de San Luis Jilotepeque	100%	Finalizado

Resultados de la prestación de servicios

Se logró que se cumplieran las metas del POA establecidas para el año 2024 según lo estipulado por cada mes en los 7 municipios, manteniendo con los jefes de los municipios DAR un constante cambio de información.

Se logró presentar a DICORER semanalmente los precios de mercado con los productos de la canasta básica para el constante monitoreo, desde el mes de enero al mes de agosto 2024.

Se logró la vacunación de 2000 aves de traspatio beneficiando a 150 personas miembros del grupo CADER, se logró la elaboración de 6 conejeras en comunidades de Santa María Xalapan para la producción de conejos de traspatio.

Se logró la participación y seguimiento en las reuniones convocadas por distintas instituciones en el departamento de Jalapa como lo es reuniones con CONRED, CODESAN, COMUDE, COAPED, reuniones con sociedad civil.

Se logró reforestar con 200 árboles el instituto Adolfo V Hall de Jalapa

Se logró formar parte de la comisión de alimentos por catástrofe por parte de CONRED

Se logró dar acompañamiento a los grupos de técnicos de MAGA Jalapa, teniendo como resultado el apoyo a los 5 grupos establecidos para el municipio de Jalapa.

Se logró apoyar con la inscripción del seguro catastrófico a 400 personas del municipio de Jalapa

Se logró la capacitación de 20 agricultores del municipio de San Luis Jilotepeque sobre enfermedades de frijol.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Alex Fernando Zapata Ortiz

DPI: 2177 16369 2205

Celular: 3123-7077

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



Ing. Agr. Mario Augusto Coto López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA